



Référence MN5 / Stage

Manager face à l'incertitude et réussir le changement

Manager face à l'incertitude et réussir le changement – présentiel ou distanciel

Durée de la formation : **14h00**

Période de formation : **2 jours**

Prix intra et sur mesure : **nous consulter**

Objectifs de la formation :

- Comprendre les dynamiques de l'incertitude et du changement.
- Développer des compétences pour manager efficacement en période d'incertitude.
- Apprendre à piloter et réussir les processus de changement.
- Outiller les participants avec des techniques de gestion du stress et de la résilience.

Public concerné

Cette formation s'adresse aux personnes désireuses d'intégrer les outils rationnels et relationnels spécifiques à la dynamique du changement et au management en situation de crise.

Prérequis

Maîtriser les fondamentaux du management.

Méthode pédagogique

- 70% mises en situations et cas pratiques.
- Diagnostic des points forts et des compétences à renforcer.
- Plans d'actions individuels à l'issue de la formation.



Méthode d'évaluation

Cette évaluation sera effectuée par le formateur sur la base d'un référentiel de compétences et des objectifs pédagogiques définis en amont.

Les différents cas pratiques, mises en situations et QCM permettront à chaque participant de s'inscrire de manière ludique dans une logique d'amélioration continue afin de transformer leurs acquis en résultats tangibles.

Pour aller plus loin

Chaque participant repartira avec un plan d'actions individuel conçu durant la formation afin d'ancrer les bonnes pratiques dans le temps.



Contenu de la formation

Jour 1 : comprendre et gérer l'incertitude

Matin : introduction et fondamentaux de l'incertitude

- Présentation des objectifs de la formation.
- Tour de table pour connaître les attentes des participants.

Comprendre l'incertitude

- Définition de l'incertitude et ses impacts sur le management
- Les sources d'incertitude dans l'environnement professionnel
- Exemples concrets et études de cas

Outils et techniques pour gérer l'incertitude

- Les stratégies de prise de décision en contexte incertain
- Les techniques pour rester flexible et adaptable
- Exercices pratiques et mises en situations

Après-midi : développer la résilience et le leadership en période d'Incertitude

Renforcer sa résilience et celle de son équipe

- Les techniques de gestion du stress
- Savoir développer une culture de la croissance
- Comment encourager la résilience au sein de l'équipe

Styles de leadership adaptés à l'incertitude

- Savoir communiquer efficacement en période d'incertitude
- Études de cas et exercices pratiques

Synthèse et questions

- Récapitulatif de la journée
- Questions et échanges avec les participants



Jour 2 : savoir piloter et réussir le Changement

Matin : introduction et planification du changement

Retour sur le jour 1 et introduction du jour 2

- Récapitulatif des points clés du jour 1
- Présentation des objectifs du jour 2

Comprendre le Changement Organisationnel

- Les types de changements organisationnels
- Les phases du changement : modèle de Lewin, modèle ADKAR, etc.

Planifier et Initier le Changement

- Comment établir une vision claire du changement
- Les techniques pour planifier et structurer le changement
- Études de cas et exercices pratiques de planification

Après-midi : mise en œuvre et suivi du changement

Conduire et communiquer le changement

- Stratégies pour engager les parties prenantes
- Les techniques de communication pour surmonter les résistances
- Jeux de rôle et simulations de communication du changement

Suivi et évaluation du changement

- Les outils et indicateurs pour mesurer l'impact du changement
- Les techniques pour ajuster et pérenniser le changement
- Exemples pratiques et études de cas

Conclusion et évaluation de la formation

- Synthèse des deux jours de formation
- Échanges et réponses aux questions des participants
- Évaluation de la formation par les participants
- Remise de documents de synthèse et outils pratiques



Points forts de la formation

Chaque intervenant certifié à la méthode CAPTIV® bénéficie d'une compétence opérationnelle de référence en management et communication non verbale appliquée.

Cette formation est essentiellement construite sur l'action et les cas pratiques dans une logique d'amélioration continue afin de permettre aux participants d'ancrer les bonnes pratiques et d'obtenir les premiers résultats mesurables dès l'issue de la formation.

Nos dispositifs de formation sont adaptés aux personnes en situation de handicap grâce à :

- Un accueil à temps partiel ou discontinu si nécessaire.
- Une durée de formation établie sur mesure.
- Une évaluation adaptée des connaissances et des compétences.
- Une accessibilité logistique répondant aux normes en vigueur.

Contact service clients +33 (0)6 58 02 25 06 – mdominguez@captive-formation.com

Captive Formation – 20 bis Rue Paul Bert 69150 Décines

<http://www.captive-formation.com>

