



Référence MNF2 / Stage

Manager à distance

Réussir ses entretiens de recadrage – présentiel ou distanciel

Durée de la formation : **7h00**

Période de formation : **1 journée**

Prix intra et sur mesure : **nous consulter**

Objectifs de la formation :

- Comprendre les enjeux et défis du management à distance.
- Développer des compétences en communication et en gestion de la performance pour une équipe dispersée
- Apprendre à utiliser des outils numériques pour gérer efficacement à distance.
- Mettre en place des pratiques pour maintenir la motivation et l'engagement des collaborateurs.

Public concerné

Cette formation s'adresse aux personnes désireuses d'intégrer les outils rationnels et relationnels propres au management à distance.

Prérequis

Maîtriser les fondamentaux du management.

Méthode pédagogique

- 70% mises en situations et cas pratiques.
- Diagnostic des points forts et des compétences à renforcer.
- Plans d'actions individuels à l'issue de la formation.



Méthode d'évaluation

Cette évaluation sera effectuée par le formateur sur la base d'un référentiel de compétences et des objectifs pédagogiques définis en amont.

Les différents cas pratiques, mises en situations et QCM permettront à chaque participant de s'inscrire de manière ludique dans une logique d'amélioration continue afin de transformer leurs acquis en résultats tangibles.

Pour aller plus loin

Chaque participant repartira avec un plan d'actions individuel conçu durant la formation afin d'ancrer les bonnes pratiques dans le temps.



Contenu de la formation

Matin : Comprendre et Structurer le Management à Distance

Accueil et Présentation

- Présentation des objectifs de la formation
- Tour de table pour connaître les attentes des participants

Les enjeux du management à distance

- Les défis du management à distance
- Les compétences clés du manager à distance
- Avantages et inconvénients du télétravail pour les équipes

Structurer le travail à distance

- Établir des attentes claires et des objectifs SMART
- Planifier et organiser le travail d'équipe
- Utiliser des outils de gestion de projet et de collaboration (ex : Trello, Asana, Slack)

Après-midi : communication et gestion de la performance à distance

Communication Efficace à Distance

- Les techniques de communication claires et efficaces
- Savoir utiliser des outils de communication adaptés (ex : Zoom, Microsoft Teams)
- Comment maintenir la cohésion et l'engagement à distance
- Exemples et exercices pratiques de communication virtuelle

Suivi et évaluation de la performance

- Les techniques pour suivre la performance et les progrès des collaborateurs
- Savoir mener des feedbacks constructifs et réguliers
- Comment gérer les performances et les objectifs à distance
- Études de cas et discussions en groupe



Motivation et Bien-être des Équipes à Distance

- Connaître les différentes stratégies pour maintenir la motivation et l'engagement
- Comment favoriser le bien-être et prévenir le burnout
- Savoir créer un environnement de travail positif à distance
- Plan d'action pour l'application des techniques apprises

Synthèse et Conclusion

- Récapitulatif des points clés de la journée
- Échanges et réponses aux questions des participants
- Évaluation de la formation par les participants
- Remise de documents de synthèse et outils pratiques



Points forts de la formation

Chaque intervenant certifié à la méthode CAPTIV® bénéficie d'une compétence opérationnelle de référence en management et communication non verbale appliquée.

Cette formation est essentiellement construite sur l'action et les cas pratiques dans une logique d'amélioration continue afin de permettre aux participants d'ancrer les bonnes pratiques et d'obtenir les premiers résultats mesurables dès l'issue de la formation.

Nos dispositifs de formation sont adaptés aux personnes en situation de handicap grâce à :

- Un accueil à temps partiel ou discontinu si nécessaire.
- Une durée de formation établie sur mesure.
- Une évaluation adaptée des connaissances et des compétences.
- Une accessibilité logistique répondant aux normes en vigueur.

Contact service clients +33 (0)6 58 02 25 06 – mdominguez@captive-formation.com

Captive Formation – 20 bis Rue Paul Bert 69150 Décines

<http://www.captive-formation.com>

